

19UY0390-3/00 MOTOSİKLETLİ KURYE PERFORMANS SINAVININ KAPSADIĞI KONULAR

19UY0390-3/A2 Gönderi Ulaştırma

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01 *	Motosikleti trafik işaret ve kurallara uygun kullanır.
02 *	Çalışma ortamında mevsime göre kişisel koruyucu donanımları talimatlara uygun olarak kullanır.
03 *	Araçtan ve trafik şartlarından oluşabilecek risklere karşı trafik ve güvenlik kurallarına uygun önlemleri alır.
04	Gürültü kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
05	Hava kirliliğini önlemek için gerekli önlemleri alır.
06	Kullanım dışı kalan araç, gereç, ekipman ve malzemeleri, tanımlı atık kutularına koyar.
07	Kullandığı motosikletin günlük bakımını yaparak kullanıma hazır duruma getirir.
08 *	Aracın mekanik ve elektronik aksamalarının çalışırılık kontrollünü yapar.
09	Kullandığı motosikletin yakıtının yeterli miktarda olup olmadığını kontrol ederek yakıt eksikliğini giderir.
10	Meslekle ilgili ekipman, araç-gereçlerin (haberleşme cihazı gibi) ilgili talimatlar doğrultusunda çalışırılığını kontrol eder.
11	Kontrol sonucu tespit ettiği uygunsuzlukları kontrol formuna işler.
12 *	Eksik olan ekipman ve malzemeleri ilgili birimden temin eder.
13	Araçta bulundurulması zorunlu belgeleri (trafik ve tescil belgesi, zorunlu trafik poliçesi, P1 ve/veya P2 belgesi) kontrol eder.
14 *	Aracın lastiklerinin üzerinde patlak, kesik, balon, olup olmadığını kontrol eder.
15	Sorunlu olan lastiklerdeki sorunun giderilmesini sağlar.
16 *	Lastiğin hava basıncını basınç ölçer aleti ile kontrol ederek, lastiğin basıncını kullanım kitapçığında tanımlanmış değere uygun hale getirir.
17	Gönderi iş emrini alır.
18	İş emrini, gönderi türüne, trafik güvenliğini etkileyebilecek hava koşullarına ve uygunluk durumuna göre değerlendirir.
19	Değerlendirme sonucunu iş emrini veren ilgiliye (olumlu ve olumsuz) geri bildirimde bulunur.

20	Gönderi teslim alma adresine ulaşım güzergahını belirler.
21	Trafiğin akışını takip ederek, gönderi teslim alma adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
22 *	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim alma adresine ulaşımı sağlar.
23 *	Kendisine teslim edilen gönderinin, iş emrindeki gönderi olduğunu doğrular.
24	İş emrindeki gönderiden farklı gönderi olması durumunda iş emrini veren ilgiliyi bilgilendirir.
25 *	Gönderiyi bulunduğu adresten, iş yeri mevzuatına göre “teslim alma tutanağı” düzenleyerek teslim alır.
26	Gönderiyi muhafaza edecek şekilde motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirir.
27	Gönderinin teslim alınmasıyla ilgili ilgiliye ve/veya ilgili birime bildirimde bulunur.
28	Gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını belirler.
29	Trafiğin akışını ve hava koşullarını takip ederek, gönderi teslim etme adresine olan ulaşım güzergahını revize eder.
30 *	Trafik kurallarına ve güvenli sürüş tekniklerine uygun olarak gönderi teslim etme adresine ulaşımı sağlar.
31	Gönderi teslim adresindeki uygun bir park yerine trafik kurallarına uygun olarak motosikleti park eder.
32 *	Motosiklete sabitlenmiş olan taşıma aparatına yerleştirdiği gönderiyi düzenlediği “teslim tutanağı” ile alıcıya teslim eder.
33	Gönderinin alıcıya teslim edilmesiyle ilgili işletmeye geri bildirimde bulunur.
34	Aracın altına bakarak herhangi bir yağ/yakıt sızdırması olup olmadığını kontrol eder.
35	Yağ/yakıt sızdırması durumunda ilgiliye bilgi verir.
36 *	Aracın dış yüzeyini plakasının okunurluğunu sağlayacak şekilde uygun temizlik malzemesi ile temizler.

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.