

19UY0386-3/00 OTOPARK GÖREVLİSİ PERFORMANS SINAVININ KAPSADIĞI KONULAR

19UY0386-3/A2 Yol Üstü, Açık ve Katlı Alanlarda Otopark Hizmeti Verme

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01 *	Otopark alanlarında; aracın park etmesini engelleyici cisimleri (koni, duba ve benzeri) alandan kaldırır.
02 *	Belirlenmiş iş kıyafetini giyerek kendisini tanıtıcı yaka kartını takar.
03	Verilen vardiya iletişim defterinden yapması ve takip etmesi gereken işlemleri kontrol eder.
04	Vardiya teslimi için iletişim defterine not alır.
05 *	Kullanacağı ekipmanlardaki (yazarkasa, el terminali, bariyer sistemi ve benzeri) ücret tarifi ile otoparkta asılı ücret tarifesinin uyumluluğunu kontrol eder.
06	Kullanacağı ekipmanlarda (yazarkasa, el terminali, bariyer sistemi ve benzeri) gösterilen çalışma saatlerinin bilgilendirme tabelaları ile uyumluluğunu kontrol eder.
07 *	Çalışma alanında kullanacağı ekipmanları (yazarkasa, el terminali ve benzeri) yanına alır.
08	Aracın otoparka girmesi için arkadan gelen araçları işaretlerle yönlendirerek güvenli alan oluşturur.
09	Otopark alanına gelen aracın plaka, hasar durumu, otoparka geliş saati gibi bilgileri bilgi fişine kayıt eder.
10 *	Hizmet standardına uygun olarak yüz yüze iletişimi başlatır.
11	Aracın otoparkta kalma süresini öğrenerek uygun perona yönlendirir.
12 *	Müşterinin talep ettiği süreye göre otopark ücreti hakkında ücret tarifesine göre bilgi verir.
13	Müşteriye değerli eşyalarını araçta bırakmaması, yakıt türünden dolayı olası riskler gibi güvenlik uyarılarında bulunur.
14	Kendisine verilen kampanya ve kişilerin özel durumlarına yönelik uygulamalar hakkında müşteriye bilgilendirir.
15	Doldurduğu bilgi fişini müşteriye verir.
16	Peronun park açısına göre müşteriye yönlendirerek aracın peron çizgilerini aşmayacak şekilde parklanmasını sağlar.
17	Peronun park açısına göre müşteriye yönlendirerek aracın trafik akışını engellemeyecek şekilde parklanmasını sağlar.
18	Aracın otoparkta kaldığı süreye ve tarife göre otopark ücretini belirleyerek müşteriye bilgilendirir.
19 *	Ödeme kayıt sistemlerini (el terminali, yazarkasa, perakende satış fişi ve benzeri) kullanarak otopark ücretini tahsil eder.
20	Perakende satış fişini düzenleyerek müşteriye teslim eder.
21	Aracın güvenli şekilde park yerinden ayrılmasını sağlar.
22	Hizmet standardına uygun olarak yüz yüze iletişimle müşteriye uğurlar.

(*) Performans sınavında başarılmaması zorunlu kritik adımlar.