

**17UY0333-5/00 SORUMLU EMLAK DANIŞMANI
TEORİK SINAV SORULARININ KAPSADIĞI KONULAR**

17UY0333-5/A1 İSG, Çevre ve Kalite

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuat ve talimatları açıklar.
02	Çalışma ortamına ilişkin olası risk ve tehlikeli durumların neler olduğunu açıklar.
03	Risk ve tehlikeli durumlarda alınması gerekli önlemleri açıklar.
04	Acil durum kavramını açıklar.
05	Çalışma alanı ve süreçlerindeki olası acil durumları açıklar.
06	Acil durumlarda yapılması gerekenleri sıralar.
07	İş süreçlerinde yapılan işlemlerin çevresel etkilerini ve risklerini açıklar.
08	İş süreçlerinde yapılan işlemlerde çevrenin korunmasına ilişkin alınması gereken tedbirleri açıklar.
09	Çalıştığı alanda kaynakların tasarruflu kullanılmasına yönelik tedbirleri açıklar.
10	Ofis atıklarının imha süreçlerini açıklar.
11	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.
12	İş süreçlerinde uyması gereken kalite gerekliliklerini açıklar.
13	Müşteri memnuniyetini sağlamak için alınabilecek tedbirleri açıklar.

17UY0333-5/A2 Pazarlama Stratejisi Geliştirme ve İş Organizasyonu

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Hedef pazara ilişkin verilerin analiz yöntemlerini açıklar.
02	Rakip işletmelerin pazarlama faaliyetleri ve emlak piyasası hakkında bilgi toplama yöntemlerini sıralar.
03	Pazar ve hedef kitle verilerine göre, amaç ve hedeflere ulaştıracak stratejileri belirler.
04	Müşteri gruplarına göre pazarlama stratejilerini açıklar.
05	Emlak satış/kiralama planı oluşturma süreçlerini açıklar.
06	İş organizasyonu yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.

07	İş birliği içinde çalışması gereken personele görev dağılımı yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.
08	İş birliği içinde çalışması gereken emlak danışmanları ile iş dağılımı yaparken dikkat edilecek hususları açıklar.
09	Bütçe oluşturmaya yönelik kavramları açıklar.
10	Sürekli eğitim ve gelişime yönelik ihtiyaçların belirlenmesinde kullanılan yöntemleri açıklar.

17UY0333-5/A3 Emlak Satış/Kiralama ve Sonrası İşlemleri

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Emlak/müşteri portföyü oluşturma/güncelleme için gereken bilgileri toplama ve güncelleme yöntemlerini sıralar.
02	Emlak portföyünün güncelliğini ve güvenilirliğini kontrol ederken dikkate aldığı unsurları açıklar.
03	Durum tespiti yapılan emlakın kontrolünü yaparken dikkat edilen kriterleri açıklar.
04	Portföydeki emlakın güncel rayiç bedelinin tespiti ve onayı ile ilgili süreci açıklar.
05	Emlakın portföye eklenmesi sürecinde düzenlenecek belgeleri sıralar.
06	Emlakın tanıtım yöntemlerini sıralar.
07	Pazarlama ve tanıtımda kullanılan yöntemlere göre gereken araç, gereç, malzeme ve hizmetleri belirlerken dikkat ettiği unsurları açıklar.
08	Portföydeki emlakın satış/kiralamaya uygun hale getirilmesi için gerekenleri açıklar.
09	Emlak satış/kiralama işlemlerinde gerçekleştirilen pazarlık sürecinde dikkat edilmesi gereken unsurları sıralar.
10	Satış sözleşmesi/kira kontratının içeriğinde bulunması gereken bilgileri sıralar.
11	Emlak satışı/kiralama işlemi ve tapu işlemleri sırasında emlak sahibi ve müşterinin hazırlamakla yükümlü olduğu gerekli belgeleri sıralar.
12	Tapu işlemlerinin yapılması sürecindeki aşamaları ve dikkate alınacak kriterleri açıklar.
13	Hizmet bedelinin tahsilatı ile ilgili idari işlemleri sıralar.
14	Satış\kiralama sonrası müşteriye sunulacak hizmetlerin neler olduğunu sıralar.
15	Yatırım müşterisinin talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesindeki süreçleri açıklar.
16	Yatırım müşterisinin talep ve ihtiyaçlarını belirlemede kullanılacak analiz ve yöntemleri sıralar.
17	Emlakın fizibilitesi ve yatırım danışmanlığı sürecinde izlenen aşamaları açıklar.
18	Fizibilite çalışmalarını değerlendirme yöntemlerini açıklar.