

- **A1: İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Kalite, İş Organizasyonu ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri**
- ❖ **Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.**
- ✚ **A2 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır**

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işyerinde uyması gereken normları sıralar
02	Yapılan işe uygun İSG koruma ve müdahale araç ve donanımlarını tanımlar.
03	Yapılan çalışmaya ait iş alanı ile personel güvenliğinin sağlama aşamalarını sıralar.
04	Risk etmenlerinin azaltılma süreçlerini sıralar
05	Tehlike durumlarında önlem alma ve/veya amirine/işletme dışında ilgili kurumlara bildirme süreçlerini sıralar.
06	Alet, takım ve yapılan işleme özel acil durum süreçlerini açıklar
07	Gerçekleştirilen işlemler ile ilgili çevresel etkilerin saptanması çalışmalarını açıklar.
08	Çevre koruma gereklerine ve uygulamalarına yönelik periyodik eğitimleri, sergilemesi gereken tutum ve davranışları tanımlar
09	İş süreçlerinin uygulanması sırasında çevre etkilerini ve zararlı sonuçların nasıl önleneceğini açıklar.
10	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımını, ayrıştırma ve geçici depolama süreçlerini açıklar.
11	Kişisel koruyucu donanımları ve dökülməsızıntılara karşı uygun donanım, malzeme ve ekipmanlarını listeler.
12	İşletme tarafından kendisine tahsis edilen kaynak ve sarf malzemeleri kullanma ve ilgili planlamaları yapma süreçlerini sıralar.
13	İşlem formlarında yer alan süreçlere ait kalite gerekliliklerini açıklar.
14	Yetkileri dahilinde işlem kalitesini arttırmak için yapacağı süreçleri sıralar.
15	Alet, cihaz, donanım ve sistemin kalite gerekliliklerine uygun nasıl çalışacağını açıklar.
16	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama ve ilgili teknik prosedürlerin uygulanması süreçlerini sıralar
17	Çalışmayla ilgili kalite ve fire/hata formlarını tanımlar
18	Operasyon bazında çalışmaların kalitesini denetleme çalışmalarını açıklar.
19	Alet ve cihazlar üzerinde yapılan ayarların teknik özelliklere uygunluğunu açıklar.
20	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları yetkili kişilere bildirilmesini tanımlar.
21	Hata ve arızaları oluşturan nedenleri ve giderme yöntemlerini açıklar.
22	Yetkisinde olmayan veya gideremediği hata ve arızaları amirine bildirme süreçlerini sıralar.
23	Servis hizmeti verilecek cihazların ve yardımcı ekipmanların temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılma ve aldığı belgeleri muhafaza etme işlemlerini açıklar
24	Elektronik ve elektrikli ürünler servisçiliği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri nasıl takip edeceğini açıklar.
25	Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere nasıl aktaracağını açıklar.

- **B1: Soğutucuların Servis İşlemleri**
- ❖ **Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.**
- ✚ **B1 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır.**

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Çalışma alanında karşıması muhtemel olumsuz durumları açıklar.
02	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirmesine nasıl katkı vereceğini açıklar.
03	İş için gerekli çalışma düzenini nasıl belirleyeceğini ve bu durumu nasıl muhafaza edeceğini açıklar.
04	Kullanılacak malzemeleri nasıl hazır hale getireceğini ve kontrol-muayene cihazlarını nasıl kullanacağını açıklar.
05	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenli ve temiz tutulmasını açıklar
06	İş bitiminde donanım ve iş parçalarının temizlenmesini ve donanım, iş parçaları ile tehlikeli maddelerin depolanmasını açıklar.
07	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri nasıl bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.
08	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin denetlenmesi süreçlerini sıralar
09	İş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin tehlikeli durumlarda çalışmayı bırakma ve yetkilileri bilgilendirme süreçlerini sıralar.
10	Soğutucularda arızalı donanımın ve araçların (Azot pompası / jenaratörü, vakum pompası, kaynak seti, gaz şarj aparatı, izolasyon malzemeleri ve benzeri) değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verme süreçlerini sıralar
11	Araç, gereç ve donanımdaki sorun ve arızaları nasıl gidermesi gerektiğini tarif eder.
12	Soğutucuların donanımında yapılacak bakım ve temizlik işlemlerini sıralar.
13	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılan malzemeleri (Vakum pompası, azot pompası / jenaratörü ve benzeri) uygun şekilde nasıl depolaması gerektiğini açıklar.
14	Soğutucularda kullanılan ölçü ve muayene aletlerinin (Gaz şarj aparatı, manometre, gaz kaçak dedektörü ve benzeri) kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip etmeyi açıklar.
15	Kullanılan alet ve donanımdaki yıpranmaları ve bozulmaları tespit etme ve düzeltilme süreçlerini açıklar.
16	Araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıt işlem ve süreçlerini sıralar
17	Soğutuculardaki donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi nasıl yapması gerektiğini tarif eder
18	Soğutucularda kullanılan parçaların çalışma ömürlerini takip etme ve değiştirme süreçlerinde yapması gereken işlemleri sıralar.
19	Servis elemanları ile amir arasındaki günlük servis programının hazırlık sürecini sıralar.
20	Yerinde servis hizmeti verilecek adresleri belirlemede dikkat edeceği kriterleri sıralar.
21	Yapılacak işlemlerle ilgili dokümanları iş yeri içinde paylaşmayı ve ilgili hazırlıkları yapılma süreçlerini açıklar.
22	Tahmini servis süresini ve servis yapacağı adresleri nasıl tespit edeceğini açıklar.
23	İşlemlere başlamadan önce yapması gereken dokümantasyon süreçlerini tarif eder.
24	Günlük servis programında yer alan alet ve cihazları nasıl belirleyeceğini açıklar.
25	Tamir ve rutin servis işlemlerinde kullanılan malzeme ve yedek parçaları (Termostat, kondenser / yoğuşturucu, kompresör, NTC, ve benzeri) taşıma, istifleme ve stok kayıt formlarını doldurma süreçlerini açıklar.
26	Soğutucularda donanımın uygunluğunu kontrol etme ve değiştirme ile ilgili kayıtları tutmayı açıklar.
27	Ölçme aletlerini kontrol etme ve gerekli kalibrasyonların yapılma süreçlerini açıklar.
28	Yaşanması muhtemel gecikmeyi müşteriye önceden haber verme süreçlerini açıklar.
29	Yerinde verilecek servis hizmetlerinde tüketici ile nasıl iletişim kurması gerektiğini açıklar.

30	Servis hizmetlerinde; galoş, önlük, bone ve benzeri kişisel hijyen gösterme, koruyucu önlem alma ve ortam temizliğine dikkat etme süreçlerini açıklar.
31	Alet veya cihazların; periyodik bakım listesinin belirlenmesini, elektrik bağlantısını kontrol etmeyi ve ölçüm uygunluğunu açıklar.
32	Gevşemesi muhtemel parça ve bağlantıları kontrol ederek sıkma ve sabitleme işlemlerini nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
33	Soğutucu alet veya cihaz üzerindeki elektriksel donanımın kontrollerini talimatlara göre, uygun donanımla yapılmasını açıklar.
34	AC, DC, step, servo ve diğer motor çeşitlerinin çalışma durumlarını ve ses desibellerini uygun donanım ile test edilmesini açıklar.
35	Tespit edilen arıza ve kusurları, ayar işlemlerini ve parçaların listesini ilgili dokümanlara nasıl kayıt tutması gerektiğini açıklar.
36	Çalışma ömrü limitli olan parçaları yenisi ile değiştirerek temel ayarlarını yapma ve çalıştırma süreçlerini açıklar
37	Periyodik bakım işlemlerinde kullanım ömrü tamamlanan veya arıza tespit ettiği parçaları yenisi ile değiştirerek ayarlarını yapmayı ve muayene ile kalibrasyon işlemlerini açıklar.
38	Tüketici istek ve şikâyetleri doğrultusunda değişim gerektiren parçayı, uygun özellikteki parçalar ile değiştirmeyi açıklar.
39	Sistemin genel durumu hakkında tüketiciye bilgi verme ve onay alma süreçlerini açıklar.
40	Parçaların stok durumunun kontrol edilmesi, stoktaki parçaların alet veya cihazla tam uyumlu olmasında dikkat etmesi gereken kriterleri açıklar.
41	Soğutucu sistemin kurulacağı konumla ilgili tüketici görüşünün alınmasını, istenilen konumun ve alet, cihaz veya sistemin bağlanacağı elektrik kaynağının üretici firma tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu açıklar
42	Soğutucu alet, cihaz veya sistemin ambalajını nasıl açması gerektiğini ve ana bileşenlerin gerekli bağlantılarını nasıl gerçekleştireceğini tarif eder.
43	Sistemin elektrik ve internet/wifi bağlantılarını gerçekleştirme, temel ayarlarını yapma ve deneme amacıyla çalıştırma süreçlerini sıralar.
44	Tüketiciye sistemin elektrik bağlantıları, montajı, temizliği ve kullanımına ait temel bilgilerin verilmesi gerekliliğini açıklar.
45	Elektrik ve internet/wifi bağlantısını kontrol etme, uyumsuz bağlantı ve ayarların düzeltme süreçlerini açıklar.
46	Soğutucu alet veya cihazın çalışma performansının kontrol edilmesini ve tüketiciye gerekli bilgi ve önerilerin verilmesini açıklar.
47	Ortaya çıkan atıkların uygun şekilde kaldırılmasını açıklar.
48	Yapılan işlemler sonucunda tüketiciye bilgi verme ve tüketicinin sorularını cevaplamada dikkat etmesi gereken hususları sıralar.
49	Gerçekleştirilen servis hizmetine ilişkin dokümantasyon süreçlerini açıklar.
50	Servis hizmeti verilen alet veya cihaz ile ilgili dokümanlı işlemlerini ve sık karşılaşılan önemli arızalar (Sistem tıkanması, karlanma, buzlanma ve benzeri) ile ilgili rapor hazırlama süreçlerini açıklar.

- **B2: Temizleyici ve Yıkayıcıların Servis İşlemleri**
- ❖ **Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.**
- ✚ **B2 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır.**

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Çalışma alanında karşıması muhtemel olumsuz durumları açıklar
02	İş alanlarının olumsuz özelliklerinin iyileştirmesine nasıl katkı vereceğini açıklar
03	İş için gerekli çalışma düzenini nasıl belirleyeceğini ve bunu durumu nasıl muhafaza edeceğini açıklar.
04	Kullanılacak malzemeleri nasıl hazır hale getireceğini ve kontrol-muayene cihazlarını nasıl kullanacağını açıklar.
05	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenli ve temiz tutulmasını açıklar
06	İş bitiminde donanım ve iş parçalarının temizlenmesini ve donanım, iş parçaları ile tehlikeli maddelerin depolanmasını açıklar.
07	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri nasıl bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.
08	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin denetlenmesi süreçlerini sıralar.
09	İş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin tehlikeli durumlarda çalışmayı bırakma ve yetkilileri bilgilendirme süreçlerini sıralar.
10	Temizleyici ve yıkayıcılarda arızalı donanımın ve araçların (su pompası motoru, açma-kapama anahtarı, su seviye anahtarı, kazan körüğü, tambur, kazan amortisörü, rulman, kayış ve benzeri) değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verme süreçlerini sıralar.
11	Araç, gereç ve donanımdaki sorun ve arızaları nasıl gidermesi gerektiğini tarif eder.
12	Temizleyici ve yıkayıcıların donanımında yapılacak bakım ve temizlik işlemlerini sıralar.
13	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılan malzemeleri (Pas sökücü, kireç çözücü, temizlik bezleri ve benzeri) uygun şekilde nasıl depolaması gerektiğini açıklar.
14	Temizleyici ve yıkayıcılarda kullanılan ölçü ve muayene aletlerinin (Ampermetre, voltmetre, ohmmetre, avometre, pensampermetre, termometre, wattmetre) kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip etmeyi açıklar.
15	Araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıt işlem ve süreçlerini sıralar.
16	Temizleyici ve yıkayıcılarının donanımının genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi, prosedürlere uygun olarak yapmayı açıklar.
17	Temizleyici ve yıkayıcılarda kullanılan parçaların çalışma ömürlerini takip etme ve değiştirme süreçlerinde yapması gereken işlemleri sıralar
18	Servis elemanları ile amir arasındaki günlük servis programının hazırlık sürecini sıralar.
19	Yerinde servis hizmeti verilecek adresleri belirlemede dikkat edeceği kriterleri sıralar
20	Yapılacak işlerle ilgili dokümanları iş yeri içinde paylaşmayı ve ilgili hazırlıkları yapılma süreçlerini açıklar.
21	İşlemlerin özelliklerine göre tahmini servis süresini nasıl tespit edeceğini açıklar.
22	İşlemlerin özelliklerine göre yerinde servis hizmeti verilecek adreslerle ilgili detaylı bilgiyi nasıl tespit edeceğini açıklar.
23	İşlemlere başlamadan önce yapması gereken dokümantasyon süreçlerini tarif eder.
24	Günlük servis programında yer alan alet ve cihazları nasıl belirleyeceğini açıklar
25	Tamir ve rutin servis işlemlerinde kullanılan malzeme ve yedek parçaları (Su pompası motoru, açma-kapama anahtarı, su seviye anahtarı, kazan körüğü, tambur, kazan amortisörü, rulman, kayış ve benzeri) taşıma, istifleme ve stok kayıt formlarını doldurma süreçlerini açıklar
26	Temizleyici ve yıkayıcılarda donanımın uygunluğunu kontrol etme ve değiştirme ile ilgili kayıtları tutmayı açıklar
27	Ölçme aletlerini kontrol etme ve gerekli kalibrasyonların yapılma süreçlerini açıklar

28	Yaşanması muhtemel gecikmeyi müşteriye önceden haber verme süreçlerini açıklar.
29	Yerinde verilecek servis hizmetlerinde tüketici ile nasıl iletişim kurması gerektiğini açıklar
30	Servis hizmetlerinde; galoş, önlük, bone ve benzeri kişisel hijyen gösterme, koruyucu önlem alma ve ortam temizliğine dikkat etme süreçlerini açıklar.
31	Alet veya cihazların; periyodik bakım listesinin belirlenmesini, elektrik bağlantısını kontrol etmeyi ve ölçüm uygunluğunu açıklar
32	Gevşemesi muhtemel parça ve bağlantıları kontrol ederek sıkma ve sabitleme işlemlerini nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
33	Temizleyici ve yıkayıcı alet veya cihaz üzerindeki elektriksel donanımın kontrollerini talimatlara göre, uygun donanımla yapılmasını açıklar.
34	AC, DC, step, servo ve diğer motor çeşitlerinin çalışma durumlarını, çalışır durumdaki ses desibellerini uygun donanım ile test etmeyi açıklar.
35	Kasnak, kayış ve benzeri aksam bulunan alet veya cihazlarda bu aksamın gerginlik ayarlarının ve aşınma durumlarının standart değerlere uygunluk süreçlerini sıralar
36	Tüketici tarafından kullanılan katı, sıvı ve gaz kimyasallarının, üreticiler tarafından belirlenen standartlara uygunluğunun kontrolünü; tespit edilen tüm arıza ve kusurları, gerçekleştirilecek ayar işlemlerini ve değiştirilecek parçaların listesini ilgili dokümanlara kayıt etmeyi açıklar.
37	Çalışma ömrü limitli olan parçaları yenisi ile değiştirerek temel ayarlarını yapma ve çalıştırma süreçlerini açıklar
38	Periyodik bakım işlemlerinde kullanım ömrü tamamlanan veya arıza tespit ettiği parçaları yenisi ile değiştirerek ayarlarını yapar
39	Tüketici istek ve şikâyetleri doğrultusunda değişim gerektiren parçayı uygun özellikteki parçalar ile değiştirmeyi açıklar.
40	Muayene ve kalibrasyon işlemleri nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
41	Sistemin genel durumu hakkında tüketiciye bilgi verme ve onay alma süreçlerini açıklar
42	Parçaların stok durumunun kontrol edilmesi, stoktaki parçaların alet veya cihazla tam uyumlu olmasında dikkat etmesi gereken kriterleri açıklar.
43	Temizleyici ve yıkayıcı sistemin kurulacağı konumla ilgili tüketici görüşünün alınmasını, istenilen konumun ve alet, cihaz veya sistemin bağlanacağı elektrik kaynağının üretici firma tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu açıklar.
44	Temizleyici ve yıkayıcı alet, cihaz veya sistemin ambalajını kontrollü olarak açma, sistemin elektrik, temiz ve pis su, internet/wifi bağlantılarını gerçekleştirme, temel ayarlarını yapma ve deneme amacıyla çalıştırma süreçlerini sıralar.
45	Tüketiciye sistemin elektrik ve su bağlantıları, montajı, temizliği ve kullanımına ait temel bilgilerin verilmesi gerekliliğini açıklar.
46	Temizleyici ve yıkayıcı alet veya cihaz üzerindeki elektrik bağlantısını, ayak ayarlarını, temiz ve pis su gider bağlantısını, internet/wifi bağlantısını kontrol etme, uyumsuz bağlantı ve ayarların düzeltme süreçlerini açıklar.
47	Temizleyici ve yıkayıcı alet veya cihazın çalışma performansının kontrol edilmesini ve tüketiciye gerekli bilgi ve önerilerin verilmesini açıklar.
48	Yapılan işlemler sonucunda tüketiciye bilgi verme ve tüketicinin sorularını cevaplamada dikkat etmesi gereken hususları sıralar
49	Gerçekleştirilen servis hizmetine ilişkin dokümantasyon süreçlerini açıklar.
50	Servis hizmeti verilen alet veya cihaz ile ilgili dokümanlı işlemlerini ve sık karşılaşılan önemli arızalar (Amortisör, sesli çalışma, temiz yıkamama, su almama / boşaltmama / kaçırmama, kapak kilitlememe, ve benzeri) ile ilgili rapor hazırlama süreçlerini açıklar

- **B3: Elektrik Isıtıcı ve Pişiricilerin Servis İşlemleri**
- ❖ **Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.**
- ✚ **B3 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır.**

	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Çalışma alanında karşıması muhtemel olumsuz durumları açıklar.
02	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirmesine nasıl katkı vereceğini açıklar
03	İş için gerekli çalışma düzenini nasıl belirleyeceğini ve bu durumu nasıl muhafaza edeceğini açıklar.
04	Kullanılacak malzemeleri nasıl hazır hale getireceğini ve kontrol-muayene cihazlarını nasıl kullanacağını açıklar.
05	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenli ve temiz tutulmasını açıklar.
06	İş bitiminde donanım ve iş parçalarının temizlenmesini ve donanım, iş parçaları ile tehlikeli maddelerin depolanmasını açıklar.
07	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri nasıl bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.
08	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin denetlenmesi süreçlerini sıralar.
09	İş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin tehlikeli durumlarda çalışmayı bırakma ve yetkilileri bilgilendirme süreçlerini sıralar.
10	Isıtıcı ve pişiricilerin arızalı donanımın ve araçların (Komütatör anahtar, termostat, brülör, valf, diyafram ve benzeri) değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verme süreçlerini sıralar
11	Araç, gereç ve donanımdaki sorun ve arızaları nasıl gidermesi gerektiğini tarif eder.
12	Isıtıcı ve pişiricilerin donanımında yapılacak bakım ve temizlik işlemlerini sıralar.
13	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılan malzemeleri (Yağ, pas çözücü, ve benzeri) uygun şekilde nasıl depolaması gerektiğini açıklar
14	Isıtıcı ve pişiricilerin ölçü ve muayene aletlerinin (Ampermetre, voltmetre, ohmmetre, avometre, termometre, wattmetre, manometre) kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip etmeyi açıklar.
15	Araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıt işlem ve süreçlerini sıralar.
16	Isıtıcı ve pişiricilerdeki donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi nasıl yapması gerektiğini tarif eder.
17	Isıtıcı ve pişiricilerde kullanılan parçaların çalışma ömürlerini takip etme ve değiştirme süreçlerinde yapması gereken işlemleri sıralar.
18	Servis elemanları ile amir arasındaki günlük servis programının hazırlık sürecini sıralar
19	Yerinde servis hizmeti verilecek adresleri belirlemede dikkat edeceği kriterleri sıralar.
20	Yapılacak işlemlerle ilgili dokümanları iş yeri içinde paylaşmayı ve ilgili hazırlıkları yapma süreçlerini açıklar.
21	Tahmini servis süresini ve servis yapacağı adresleri nasıl tespit edeceğini açıklar.
22	İşlemlere başlamadan önce yapması gereken dokümantasyon süreçlerini tarif eder
23	Günlük servis programında yer alan alet ve cihazları nasıl belirleyeceğini açıklar.
24	Tamir ve rutin servis işlemlerinde kullanılan malzeme ve yedek parçaları (Rezistans, termostat, ateşleme grubu ve benzeri) taşıma, istifleme ve stok kayıt formlarını doldurma süreçlerini açıklar
25	Isıtıcı ve pişiricilerde donanımın uygunluğunu kontrol etme ve değiştirme ile ilgili kayıtları tutmayı açıklar.
26	Ölçme aletlerini kontrol etme ve gerekli kalibrasyonların yapılma süreçlerini açıklar.
27	Yaşanması muhtemel gecikmeyi müşteriye önceden haber verme süreçlerini açıklar.
28	Yerinde verilecek servis hizmetlerinde tüketici ile nasıl iletişim kurması gerektiğini açıklar.
29	Servis hizmetlerinde; galoş, önlük, bone ve benzeri kişisel hijyen gösterme, koruyucu önlem alma ve ortam temizliğine

	dikkat etme süreçlerini açıklar.
30	Alet veya cihazların; periyodik bakım listesinin belirlenmesini, elektrik bağlantısını kontrol etmeyi ve ölçüm uygunluğunu açıklar.
31	Gevşemesi muhtemel parça ve bağlantıları kontrol ederek sıkma ve sabitleme işlemlerini nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
32	Isıtıcı ve pişirici alet veya cihaz üzerindeki elektriksel donanımın kontrollerini talimatlara göre, uygun donanımla yapılmasını açıklar.
33	AC, DC, step, servo ve diğer motor çeşitlerinin çalışma durumlarını ve ses desibellerini uygun donanım ile test edilmesini açıklar.
34	Tespit edilen arıza ve kusurları, ayar işlemlerini ve parçaların listesini ilgili dokümanlara nasıl kayıt tutması gerektiğini açıklar.
35	Çalışma ömrü limitli olan parçaları yenisi ile değiştirerek temel ayarlarını yapma ve çalıştırma süreçlerini açıklar.
36	Periyodik bakım işlemlerinde kullanım ömrü tamamlanan veya arıza tespit ettiği parçaları yenisi ile değiştirerek ayarlarını yapmayı ve muayene ile kalibrasyon işlemlerini açıklar
37	Tüketici istek ve şikâyetleri doğrultusunda değişim gerektiren parçayı, uygun özellikteki parçalar ile değiştirmeyi açıklar.
38	Sistemin genel durumu hakkında tüketiciye bilgi verme ve onay alma süreçlerini açıklar.
39	Parçaların stok durumunun kontrol edilmesi, stoktaki parçaların alet veya cihazla tam uyumlu olmasında dikkat etmesi gereken kriterleri açıklar
40	Isıtıcı ve pişirici sistemin kurulacağı konumla ilgili tüketici görüşünün alınmasını, istenilen konumun ve alet, cihaz veya sistemin bağlanacağı elektrik kaynağının üretici firma tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu açıklar
41	Isıtıcı ve pişirici alet, cihaz veya sistemin ambalajını kontrollü olarak açma; elektrik, gaz, W otomat, baca, internet/wifi bağlantısını ve benzeri gerekli temel ayarları talimatlarda belirtilen şekilde açıklar.
42	Sistemin elektrik, gaz, W otomat, baca, internet/wifi bağlantılarını gerçekleştirme, temel ayarlarını yapma ve deneme amacıyla çalıştırma süreçlerini sıralar.
43	Tüketiciye sistemin elektrik, gaz, W otomat, baca, internet/wifi bağlantıları, montajı, temizliği ve kullanımına ait temel bilgilerin verilmesi gerekliliğini açıklar
44	Elektrik, gaz, W otomat, baca, internet/wifi bağlantısını kontrol etme, uyumsuz bağlantı ve ayarların düzeltme süreçlerini açıklar.
45	Isıtıcı ve pişirici alet veya cihazın çalışma performansının kontrol edilmesini ve tüketiciye gerekli bilgi ve önerilerin verilmesini açıklar
46	Ortaya çıkan atıkların uygun şekilde kaldırılmasını açıklar.
47	Yapılan işlemler sonucunda tüketiciye bilgi verme ve tüketicinin sorularını cevaplamada dikkat etmesi gereken hususları sıralar.
48	Gerçekleştirilen servis hizmetine ilişkin ilgili rapor ve dokümanlar ile kullanılan malzeme ve yedek parçalara ilişkin stok kayıt fişlerinin nasıl doldurulması gerektiğini açıklar
49	Tüketiciye verilecek hizmet fişi, fatura, garanti belgesi ve benzeri dokümanların standartlarına uygun şekilde nasıl doldurulması gerektiğini açıklar.
50	Servis hizmeti verilen alet veya cihaz ile ilgili dokümante işlemlerini ve sık karşılaşılan önemli arızalar (Isıtıcı elemanın nitelikli pişirmemesi, termostat arızası, ısı kaybı, suyun yeterli ısınmaması, izolasyon yetersizliği, ve benzeri) ile ilgili rapor hazırlama süreçlerini açıklar

- **B4: Küçük Ev Aletleri ve Kişisel Bakım Cihazlarının Servis İşlemleri**
- ❖ Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.
- ✚ **B4 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır.**

	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Çalışma alanında karşıması muhtemel olumsuz durumları açıklar.
02	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirmesine nasıl katkı vereceğini açıklar
03	İş için gerekli çalışma düzenini nasıl belirleyeceğini ve bu durumu nasıl muhafaza edeceğini açıklar.
04	Kullanılacak malzemeleri nasıl hazır hale getireceğini ve kontrol-muayene cihazlarını nasıl kullanacağını açıklar.
05	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenli ve temiz tutulmasını açıklar.
06	İş bitiminde donanım ve iş parçalarının temizlenmesini ve donanım, iş parçaları ile tehlikeli maddelerin depolanmasını açıklar.
07	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri nasıl bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.
08	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin denetlenmesi süreçlerini sıralar
09	İş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin tehlikeli durumlarda çalışmayı bırakma ve yetkilileri bilgilendirme süreçlerini sıralar.
10	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının arızalı donanımının ve araçların (Anahtar, rezistans, dişli, bıçak, magnet bobin, termostat, ütü tabanı, buhar swich, elekler, cımbız başlıkları, fan ve benzeri) değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verme süreçlerini sıralar.
11	Araç, gereç ve donanımdaki sorun ve arızaları nasıl gidermesi gerektiğini tarif eder.
12	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının donanımında yapılacak bakım ve temizlik işlemlerini sıralar.
13	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanmak amacıyla kendine verilen malzemeleri (Gres yağı, kimyasal çözücü ve spreylar, temizlik bezleri, fırça çeşitleri, ve benzeri) uygun şekilde nasıl depolayacağını açıklar.
14	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının ölçü ve muayene aletlerinin (Ampermetre, voltmetre, ohmmetre, avometre, wattmetre) kalibrasyonlarının sistematik olarak yapılmasını takip etmeyi açıklar
15	Araç ve donanımdaki bozulma, yıpranma türünden olumsuzluklar ile ilgili kayıt işlem ve süreçlerini sıralar.
16	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarındaki donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi nasıl yapması gerektiğini tarif eder.
17	Servis elemanları ile amir arasındaki günlük servis programının hazırlık sürecini sıralar.
18	Yerinde servis hizmeti verilecek adresleri belirlemede dikkat edeceği kriterleri sıralar.
19	Yapılacak işlerle ilgili dokümanları iş yeri içinde paylaşmayı ve ilgili hazırlıkları yapıma süreçlerini açıklar.

20	İşlemlerin özelliklerine göre tahmini servis süresini nasıl tespit edeceğini açıklar.
21	İşlemlerin özelliklerine göre yerinde servis hizmeti verilecek adreslerle ilgili detaylı bilgiyi nasıl tespit edeceğini açıklar.
22	İşlemlere başlamadan önce yapması gereken dokümantasyon süreçlerini tarif eder.
23	Günlük servis programında yer alan alet ve cihazları nasıl belirleyeceğini açıklar.
24	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarında gerçekleştirilmesi muhtemel tamir işlemlerinde ve rutin servis işlemlerinde kullanılan malzeme ve yedek parçaları (Anahtar, rezistans, dişli, bıçak, magnet bobin, termostat, ütü tabanı, buhar swich, elekler, cımbız başlıkları, fan ve benzeri) stoklardan almayı ve taşımaya uygun şekilde istiflemeyi açıklar.
25	Teslim alınan malzeme ve yedek parçalarla ilgili stok kayıt formlarının doldurulmasını açıklar.
26	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarda donanımın uygunluğunu kontrol etme ve değiştirme ile ilgili kayıtları tutmayı açıklar.
27	Ölçme aletlerini kontrol etme ve gerekli kalibrasyonların yapılma süreçlerini açıklar.
28	Yaşanması muhtemel gecikmeyi müşteriye önceden haber verme süreçlerini açıklar.
29	Yerinde verilecek servis hizmetlerinde tüketici ile nasıl iletişim kurması gerektiğini açıklar.
30	Servis hizmetlerinde; galoş, önlük, bone ve benzeri kişisel hijyen gösterme, koruyucu önlem alma ve ortam temizliğine dikkat etme süreçlerini açıklar.
31	Alet veya cihazların; periyodik bakım listesinin belirlenmesini, elektrik bağlantısını kontrol etmeyi ve ölçüm uygunluğunu açıklar.
32	Gevşemesi muhtemel parça ve bağlantıları kontrol ederek sıkma ve sabitleme işlemlerini nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
33	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarında alet veya cihaz üzerindeki elektriksel donanımın kontrollerini talimatlara göre, uygun donanımla yapılmasını açıklar.
34	AC, DC, step, servo ve diğer motor çeşitlerinin çalışma durumlarını, çalışır durumdaki ses desibellerini uygun donanım ile test etmeyi açıklar.
35	Üzerinde kesici, karıştırıcı, sıkıcı ve benzeri parça, kısım veya düzenekler bulunan alet veya cihazlarda bu parçaların çalışma durumunun standartlara uygunluğunu açıklar.
36	Tespit edilen tüm arıza ve kusurları, gerçekleştirilecek ayar işlemlerini ve parçaların listesini ilgili dokümanlara nasıl kayıt tutması gerektiğini açıklar.
37	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının periyodik bakım işlemlerinde filtre, conta, kayış, rulman gibi parçalardan kullanım ömrünü dolduranları yenisi ile değiştirme süreçlerini açıklar.
38	Tüketici istek ve şikayetleri doğrultusunda değişim gerektiren parçayı uygun özellikteki parçalar ile nasıl değiştirmesi gerektiğini açıklar.
39	Değiştirilen parçalar sonrası küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının temel ayarlarını yapılma ve gerekli şekilde çalıştırılma süreçlerini açıklar.
40	Sistemin genel durumu hakkında tüketiciye bilgi verilmesini ve işçilik ücretlerinin hesaplanmasını açıklar.
41	Tüm işlemler için tüketici onayı alınması gerekliliği süreçlerini açıklar.
42	Parçaların stok durumunun kontrol edilmesi, stoktaki parçaların alet veya cihazla tam uyumlu olmasında dikkat etmesi gereken kriterleri açıklar.

43	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının üzerindeki elektriksel ve mekaniksel bağlantılarının talimatlarda belirtilen standartlara uyumluluğunun kontrolü, uyumsuz bağlantı ve ayarların düzeltilmesini süreçlerini açıklar.
44	Küçük ev aletleri ve kişisel bakım cihazlarının çalışma performansının kontrol edilmesini ve tüketiciye gerekli bilgi ve önerilerin verilmesini açıklar.
45	Ortaya çıkan atıkların uygun şekilde kaldırılmasını açıklar.
46	Yapılan işlemler sonucunda tüketiciye bilgi verme ve tüketicinin sorularını cevaplamada dikkat etmesi gereken hususları sıralar.
47	Gerçekleştirilen servis hizmetine ilişkin ilgili rapor ve dokümanlar ile kullanılan malzeme ve yedek parçalara ilişkin stok kayıt fişlerini nasıl doldurulması gerektiğini açıklar.
48	Tüketiciye verilecek hizmet fişi, fatura, garanti belgesi ve benzeri dokümanları standartlarına uygun şekilde nasıl doldurulması gerektiğini açıklar.
49	Servis hizmeti verilen alet veya cihaz üzerinde kontrol kartı/bakım kartı varsa ilgili kısımları uygun şekilde doldurmayı açıklar.
50	Yetkileri dâhilinde üretici firmaya sık karşılaşılan ve önemli arızalar (Motor, dişli, fan, kablo, anahtar, potansiyometre arızaları, ve benzeri) ile alternatif sistem geliştirme konularında rapor hazırlanmayı açıklar.

- **B5: Klimaların Servis İşlemleri**
- ❖ **Liste içeriğinde yer alan konular ilgili Ulusal Yeterlilikten alınmıştır.**
- ✚ **B5 yeterlilik birimi için yapılacak teorik sınavda, aşağıdaki konularla ilgili çoktan seçmeli test soruları yer alır.**

Sıra	Konu (Ölçülmesi planlanan bilgi)
01	Yapılan çalışmaya ait uyarı ve işaret levhalarını yerleştirme ve iş alanı ile personelin güvenliğini sağlama süreçlerini açıklar.
02	Çalışma alanında karşıması muhtemel olumsuz durumları açıklar.
03	İş alanını inceleme, klimaların çalışma noktalarının kapsamını belirleme (BTU – British Thermal Unit) veya olumsuz özelliklerin iyileştirilmesini açıklar.
04	Çalışma düzeni belirlemeyi ve kontrol altına almayı açıklar.
05	Kullanılacak malzemeleri nasıl hazır hale getireceğini ve kontrol-muayene cihazlarını nasıl kullanacağını açıklar.
06	İSG şartlarını gözeterek çalışma alanını düzenli ve temiz tutulmasını açıklar.
07	İş bitiminde donanım ve iş parçalarının temizlenmesini ve donanım, iş parçaları ile tehlikeli maddelerin depolanmasını açıklar.
08	Yapılan çalışma hakkında amirini ve ilgili operatörleri nasıl bilgilendirmesi gerektiğini açıklar.
09	Çalışma donanımının durumunu ve güvenlik düzeneklerinin denetlenmesi süreçlerini sıralar.
10	İş güvenliği, çevresel etkiler ve kaliteye ilişkin tehlikeli durumlarda çalışmayı bırakma ve yetkilileri bilgilendirme süreçlerini sıralar.
11	Klimaların arızalı donanımın ve araçların (Gaz kaçak dedektörü, elektronik kart, iç-dış ünite fanı, valf, ve benzeri) kompresör arızası, haberleşme arızası, değişimi veya onarımı için ilgili kişilere haber verme süreçlerini sıralar.
12	Araç, gereç ve donanımdaki sorun ve arızaları nasıl gidermesi gerektiğini tarif eder.
13	Klimaların donanımında yapılacak bakım ve temizlik işlemlerini sıralar.
14	Bakım ve temizlik faaliyetlerinde kullanılan malzemeleri (Vakum pompası, azot pompası / jenaratörü ve benzeri) uygun şekilde nasıl depolaması gerektiğini açıklar.
15	Klimalarda kullanılan ölçü ve muayene aletlerinin (Gaz terazisi, ampermetre, voltmetre, ohmmetre, avometre, wattmetre, pauç, ve benzeri) kalibrasyonlarının sistematik olarak
16	Kullanılan alet ve donanımdaki yıpranmaları ve bozulmaları tespit etme, düzeltme ve araç- donanımdaki olumsuzluklar ile ilgili kayıt işlem süreçlerini sıralar.
17	Klimalardaki donanımın genel durumu ile ilgili bilgilendirmeyi nasıl yapması gerektiğini tarif eder.
18	Klimalarda kullanılan parçaların çalışma ömürlerini takip etme ve değiştirme süreçlerinde yapması gereken işlemleri sıralar
19	Servis elemanları ile amir arasındaki günlük servis programının hazırlık sürecini sıralar.
20	Yerinde servis hizmeti verilecek adresleri belirlemede dikkat edeceği kriterleri sıralar.
21	Yapılacak işlemlerle ilgili dokümanları iş yeri içinde paylaşmayı ve ilgili hazırlıkları yapıma süreçlerini açıklar.
22	Tahmini servis süresini ve servis yapacağı adresleri nasıl tespit edeceğini açıklar.
23	İşlemlere başlamadan önce yapması gereken dokümantasyon süreçlerini tarif eder.
24	Günlük servis programında yer alan alet ve cihazları nasıl belirleyeceğini açıklar.
25	Tamir ve rutin servis işlemlerinde kullanılan malzeme ve yedek parçaları (Dört yollu vana, kapasitör, kompresör, klima gazı, termistör, elektronik kartlar, ve benzeri) taşıma, istifleme ve stok kayıt formlarını doldurma süreçlerini açıklar.

26	Klimalarda donanımın uygunluğunu kontrol etme ve değiştirme ile ilgili kayıtları tutmayı açıklar.
27	Ölçme aletlerini kontrol etme ve gerekli kalibrasyonların yapılma süreçlerini açıklar.
28	Yaşanması muhtemel gecikmeyi müşteriye önceden haber verme süreçlerini açıklar.
29	Yerinde verilecek servis hizmetlerinde tüketici ile nasıl iletişim kurması gerektiğini açıklar.
30	Servis hizmetlerinde; galoş, önlük, bone ve benzeri kişisel hijyen gösterme, koruyucu önlem alma ve ortam temizliğine dikkat etme süreçlerini açıklar.
31	Alet veya cihazların; periyodik bakım listesinin belirlenmesini, elektrik bağlantısını kontrol etmeyi ve ölçüm uygunluğunu açıklar.
32	Gevşemesi muhtemel parça ve bağlantıları kontrol ederek sıkma ve sabitleme işlemlerini nasıl yapılması gerektiğini açıklar.
33	Klimalar üzerindeki elektriksel donanımın kontrollerini talimatlara göre, uygun donanımla yapılmasını açıklar.
34	AC, DC, step, servo ve diğer motor çeşitlerinin çalışma durumlarını ve ses desibellerini uygun donanım ile test edilmesini açıklar.
35	Tespit edilen arıza ve kusurları, ayar işlemlerini ve parçaların listesini ilgili dokümanlara nasıl kayıt tutması gerektiğini açıklar.
36	Çalışma ömrü limitli olan parçaları yenisi ile değiştirerek temel ayarlarını yapma ve çalıştırma süreçlerini açıklar.
37	Periyodik bakım işlemlerinde kullanım ömrü tamamlanan veya arıza tespit ettiği parçaları yenisi ile değiştirerek ayarlarını yapmayı ve muayene ile kalibrasyon işlemlerini açıklar.
38	Tüketici istek ve şikâyetleri doğrultusunda değişim gerektiren parçayı, uygun özellikteki parçalar ile değiştirmeyi açıklar.
39	Sistemin genel durumu hakkında tüketiciye bilgi verme ve onay alma süreçlerini açıklar.
40	Parçaların stok durumunun kontrol edilmesi, stoktaki parçaların alet veya cihazla tam uyumlu olmasında dikkat etmesi gereken kriterleri açıklar.
41	Klima sisteminin kurulacağı konum seçiminde, tüketicinin kullanım amacına göre yer seçme kriterlerini tanımlar.
42	Klimanın bağlanacağı elektrik kaynağının üretici firma tarafından belirlenen standartlara uygunluğunu test etme süreçlerini açıklar.
43	Klimaların veya sistemin ambalajını açma; sistemin boru, elektrik, tahliye / gider bağlantısı ve benzeri gerekli temel ayarları talimatlarda belirtilen şekilde yapma ve sistemi deneme amacıyla çalıştırma süreçlerini açıklar.
44	Tüketiciye sistemin elektrik, tahliye, filtre temizliği, mevsim geçiş, kumanda ayarlarına ilişkin temel bilgilerin verilmesi gerekliliğini açıklar.
45	Klimaların üzerindeki bütün bağlantıların ve ayarların talimatlarda belirtilen standartlara uyumlu olmasının kontrol edilmesini ve uyumsuz bağlantı ve ayarların düzeltilmesi süreçlerini açıklar.
46	Klimaların çalışma performansının kontrol edilmesini ve tüketiciye gerekli bilgi ve önerilerin verilmesini açıklar.
47	Ortaya çıkan atıkların (Ambalaj, izolasyon ve değişen parça atıkları ve benzeri) uygun şekilde kaldırılmasını açıklar.
48	Yapılan işlemler sonucunda tüketiciye bilgi verme ve tüketicinin sorularını cevaplamada dikkat etmesi gereken hususları sıralar.
49	Gerçekleştirilen servis hizmetine ilişkin dokümantasyon süreçlerini açıklar.
50	Servis hizmeti verilen alet veya cihaz ile ilgili dokümanlı işlemlerini ve sık karşılaşılan önemli arızalar (Kompresör, fan, gaz kaçağı, haberleşme, kablo arızaları, ve benzeri) ile ilgili rapor hazırlama süreçlerini açıklar.